

Zoom 비대면 화상교육 참여 방법

★ 참여 전 준비하실 사항 ★

와이파이 양호 지역 권장, 네트워크에 따라
영상/음성이 끊기는 현상이 발생할 수 있으니 주의하세요!

비대면 교육 이수 관련 주의사항

1) 출결 확인

- 채팅창을 이용하여 출석 체크 예정입니다. **수업 시작 & 수업 종료 시** 안내에 따라 **채팅창에 답글**을 남기셔야만 출석이 인정되오니 유념하시기 바랍니다.

(주의사항) 강의 시작(4시) 이후 접속 기록 40분을 초과하는 분들을 이수처리하고, 교육 이수로 등록해 드립니다. 시간 엄수 부탁드립니다.

- 이름 설정: **이름/소속과** (입실 후에는 참가자리스트 - 이름 - **이름 바꾸기**를 통해 수정 가능)

2) 강의 자료: 강의 전 미리 송부

3) 수료 기준

- 의약품 임상시험 종사자교육 **심화교육 대상**: 출석 100% + 퀴즈 응시 및 통과(60점 이상) (교육일 다음 날 송부)
- 의약품 임상시험 종사자교육 **보수교육 대상** 및 **일반 GCP 교육 대상**: 출석 100%

4) 수료증 출력: 일주일 후 e-IRB 시스템인 CRIS (cris.snuh.org) 에서 다운로드 가능

5) 강의 만족도 평가: 만족도 평가지를 교육일 다음 날 이메일로 보내드리며, 무기명으로 이루어지니 많은 응답을 부탁드립니다.

E-Mail/SMS 초대 주소로 바로 참여 방법 (회원가입 필요 없음)

- 1) **PC 경우**, 크롬에서 www.zoom.us 접속 후 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) **모바일 경우**, 'ZOOM Cloud Meetings' 앱 검색 후 설치
- 3) 이메일 또는 SMS 로 전달된 URL 주소 클릭
- 4) 입장 시 '이름/소속' 입력 후 회의 참가
- 5) **[채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.**

진행 중인 Zoom의 회의에 참여하십시오. > 휴지통 x

Zoom 회의 참가
<https://zoom.us/j/4331779683?pwd=ZUlkcmdqcXVTZDJpbzhnenU1UFpYQT09>

회의 ID:
비밀번호:

URL 주소 클릭
바로 참여

이름 입력

김00/임상연구윤리센터

이후 회의에서 내 이름 기억

회의 참가

취소

이름을 입력하십시오

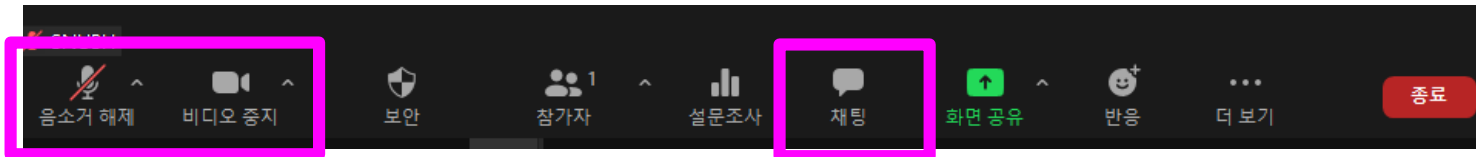
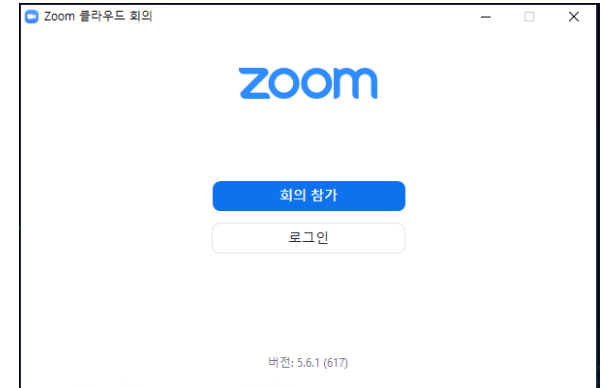
김00/임상연구윤리센터

취소

확인

PC 에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 크롬에서 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력 > 이름란에 '이름/소속' 입력 후 '참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.

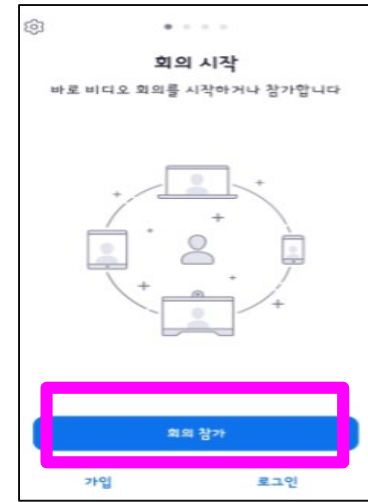


- 1) **음소거 상태:** 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) **비디오 사용:** 필수는 아님.

- 1) **교육 시작 서명:** '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) **교육 종료 서명:** '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

모바일에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 'ZOOM Cloud Meetings' 앱 검색 후 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력 > 이름란에 '이름/소속' 입력 후 '참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) 더보기... 눌러서 [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.

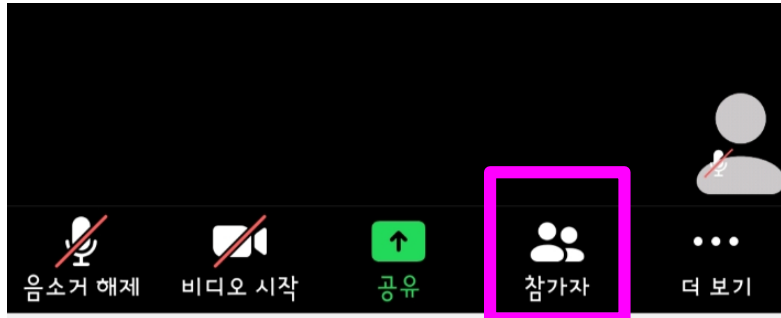


- 1) **음소거 상태:** 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) **비디오 사용:** 필수는 아님.

- 1) **교육 시작 서명:** '더보기' ⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) **교육 종료 서명:** '더보기' ⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

교육 참석 후, '이름/소속'으로 변경 방법

♣ 입실 시점에 '이름/소속'으로 미처 변경하지 못하신 분은, 출결 확인을 위해 아래 방법으로 필히 변경 ♣



하단에 '참가자' 클릭



참가자 리스트에서 본인 성명 옆에 '>' 클릭

