

Zoom 비대면 화상교육 참여 방법

★ 참여 전 준비하실 사항 ★

와이파이 양호 지역 권장, 네트워크에 따라
영상/음성이 끊기는 현상이 발생할 수 있으니 주의하세요!

비대면 교육 이수 관련 주의사항

1) 출결 확인

- 채팅창을 이용하여 출석 체크 예정입니다. 심포지엄 시작 & 종료 시 안내에 따라 채팅창에 답글을 남기셔야만 출석이 인정되오니 유념하시기 바랍니다.

(주의사항) 출석체크 2회 + 심포지엄 시작(3시) 이후 접속 기록 100분을 초과하는 분들을 이수처리하고, 교육 이수로 등록해 드립니다. 시간 엄수 부탁드립니다.

- 이름 설정: 이름/소속과(또는 소속기관) (입실 후 참가자리스트 - 이름 - 이름 바꾸기를 통해 수정 가능)

2) 강의 자료: 심포지엄 전 미리 송부

3) 수료 기준

- 의약품 임상시험 종사자교육 보수교육 대상 및 일반 GCP 교육 대상: 출석 100%

4) 수료증 출력: (본원, 분당) 열람 후 각 기관 e-IRB 시스템에서 다운로드 가능/ (보라매, 외부기관) 열람 후 개별 메일 발송

5) 강의 만족도 평가: 문자로 링크 발송

E-Mail/SMS 초대 주소로 바로 참여 방법 (회원가입 필요 없음)

- 1) **PC 경우**, 크롬에서 www.zoom.us 접속 후 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) **모바일 경우**, 'ZOOM Cloud Meetings' 앱 검색 후 설치
- 3) 이메일 또는 SMS 로 전달된 URL 주소 클릭
- 4) 입장 시 '**이름/소속**' 입력 후 회의 참가
- 5) **[채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.**

진행 중인 Zoom의 회의에 참여하십시오. > 휴지통 x

Zoom 회의 참가
<https://zoom.us>

회의 ID:
비밀번호:

URL 주소 클릭
바로 참여

이름 입력

김00/임상연구윤리센터

☒ 이후 회의에서 내 이름 기억

회의 참가

취소

이름을 입력하십시오

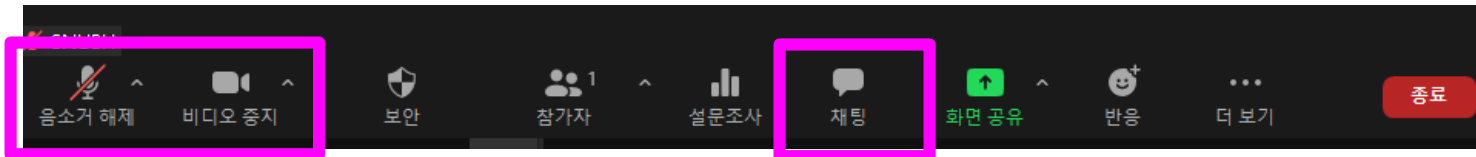
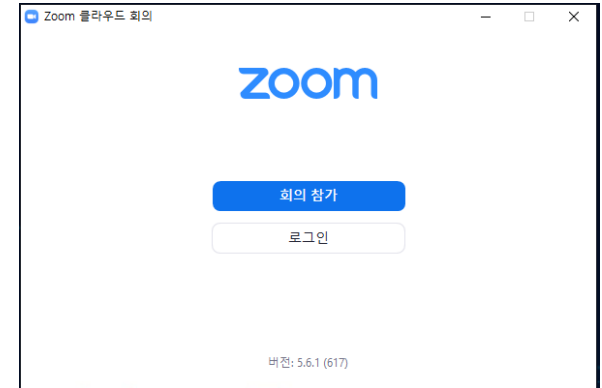
김00/임상연구윤리센터

취소

확인

PC 에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 크롬에서 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력 > 이름란에 '이름/소속' 입력 후 '참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.

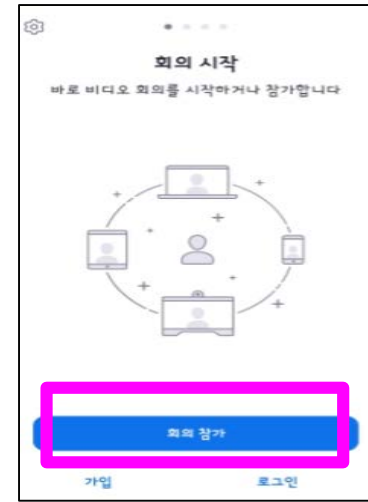


- 1) 음소거 상태: 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) 비디오 사용: 강의자 외에는 끄기

- 1) 교육 시작 서명: '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) 교육 종료 서명: '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

모바일에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 'ZOOM - One platform to connect' 앱 검색 후 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력 > 이름란에 '이름/소속' 입력 후 '참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) 더보기... 눌러서 [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.

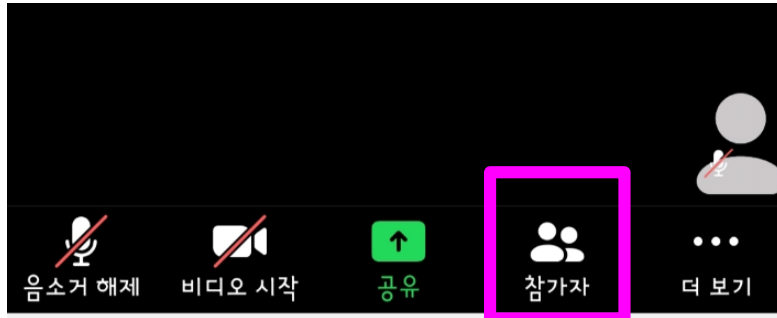


- 1) 음소거 상태: 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) 비디오 사용: 강의자 외에는 끄기

- 1) 교육 시작 서명: '더보기' ⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) 교육 종료 서명: '더보기' ⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

교육 참석 후, '이름/소속'으로 변경 방법

♣ 입실 시점에 '이름/소속'으로 미리 변경하지 못하신 분은, 출결 확인을 위해 아래 방법으로 필히 변경 ♣



하단에 '참가자' 클릭



참가자 리스트에서 본인 성명 옆에 ' > ' 클릭

