

Zoom 비대면 화상교육

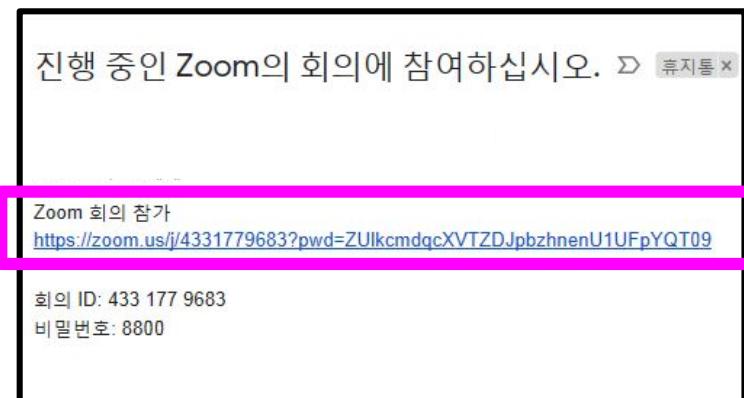
참여 방법

★ 참여 전 준비하실 사항 ★

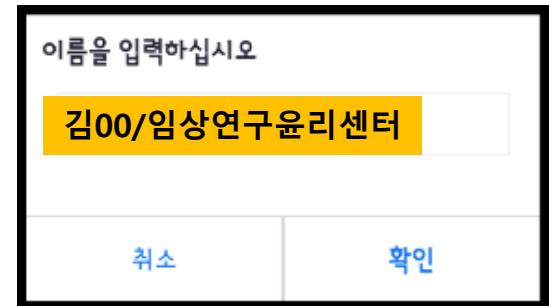
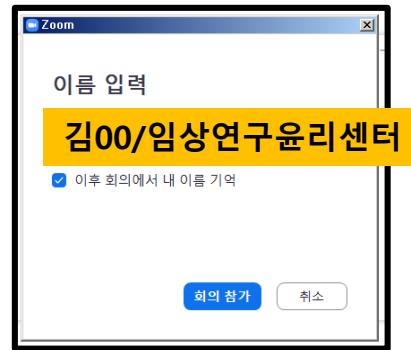
와이파이 양호 지역 권장, 네트워크에 따라
영상/음성이 끊기는 현상이 발생할 수 있으니 주의하세요!

E-Mail/SMS 초대 주소로 바로 참여 방법 (회원가입 필요 없음)

- 1) PC 경우, 크롬에서 www.zoom.us 접속 후 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) 모바일 경우, 'ZOOM Cloud Meetings' 앱 검색 후 설치
- 3) 이메일 또는 SMS로 전달된 URL 주소 클릭
- 4) 입장 시 '**이름/소속**' 입력 후 회의 참가
- 5) **[채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.**

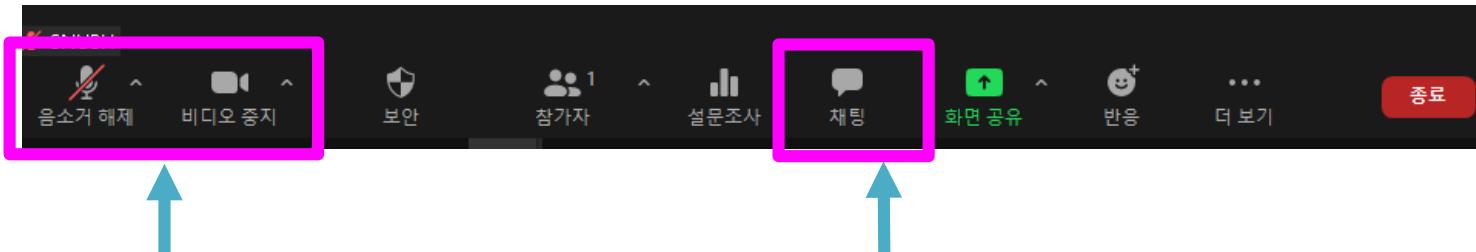


URL 주소 클릭
바로 참여



PC 버전에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 크롬에서 'ZOOM' 프로그램 다운로드 및 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력> 이름란에 '이름/소속' 입력 후
'참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작, 수업 종료' 기재로 출결 서명함.



- 1) 음소거 상태: 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) 비디오 사용: 필수는 아님.

- 1) 교육 시작 서명: '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) 교육 종료 서명: '채팅' 모두에게 설정 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

모바일 버전에서 ZOOM 앱을 사용하는 방법

- 1) 'ZOOM Cloud Meetings' 앱 검색 후 설치
- 2) ZOOM 앱 실행 후 '회의 참가' 클릭
- 3) 전달받은 회의 ID 입력> 이름란에 '이름/소속' 입력 후
'참가' > '회의 비밀번호' 입력
- 4) 더보기...눌러서 [채팅]창 모두에게 답글로 '수업 시작,
수업 종료' 기재로 출결 서명함.



- 1) 음소거 상태: 강의자 외에는 음소거 상태 유지!
- 2) 비디오 사용: 필수는 아님.

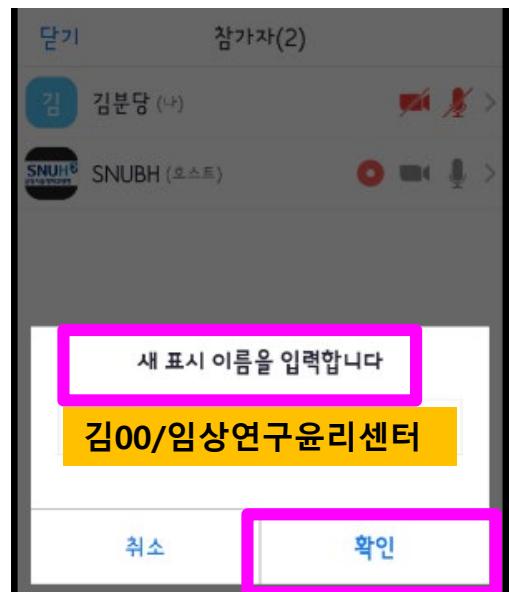
- 1) 교육 시작 서명: '더보기'⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 출석 확인 위해 '수업 시작' 기재
- 2) 교육 종료 서명: '더보기'⇒ '채팅' 모두에게 ⇒ 안내에 따라 완료 확인 위해 '수업 종료' 기재 후 퇴실

교육 참석 후, '이름/소속'으로 변경 방법

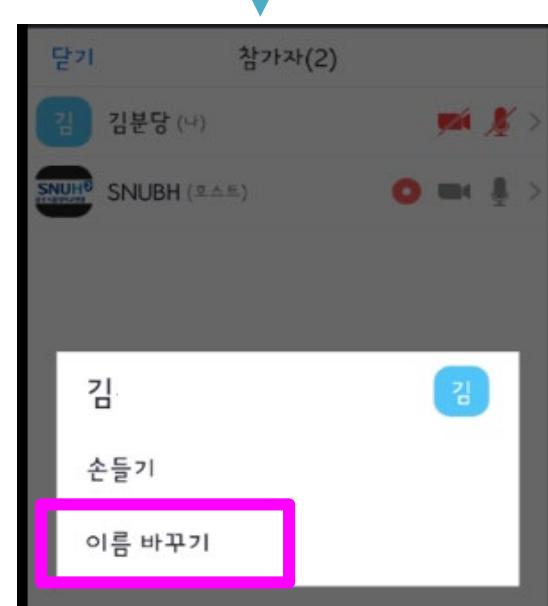
♣ 입실 시점에 '이름/소속'으로 미처 변경하지 못하신 분은, 출결 확인을 위해 아래 방법으로 필히 변경 ♣



하단에 '참가자' 클릭



참가자 리스트에서 본인 성명 옆에 ' > ' 클릭



비대면 교육 이수 관련 주의사항

1) 출결 확인

- 채팅창을 이용하여 출석 체크 예정입니다. 수업 시작 & 수업 종료 시 안내에 따라 채팅창에 답글을 남기셔야만 출석이 인정되오니 유념하시기 바랍니다.

(주의사항) 심포지엄 시작(3시) 이후 접속 기록 100분을 초과하는 분들을 이수처리하고, 교육 이수로 등록해 드립니다. 시간 엄수 부탁드립니다.

2) 강의 자료: 강의 전 미리 송부해 드립니다.

3) 수료 기준

- 의약품 임상시험 종사자교육 **심화교육 대상**: 출석 100% + 퀴즈 응시 및 통과(60점 이상) (교육일 다음 날 송부)
- 의약품 임상시험 종사자교육 **보수교육 대상** 및 **일반 GCP 교육 대상**: 출석 100%

4) 수료증 출력: 일주일 후 각 기관의 관련 시스템 (본원-CRIS, 분당-MSRI2, 보라매-개별송부)에서 다운로드 가능합니다.