

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

1. CRIS(Clinical Research Information Service) 접속

주소 : <https://cris.snuh.org>

2. 로그인 (ID : 사번 / PW : 패스워드 문의(02-2072-1614))



CRIS 사용 문의 : ☎ 02-2072-1614

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

3. 왼쪽 메뉴 ①[공모과제관리]-[공모과제신청] 클릭

4. ②공모상태 **공모중** 으로 검색하여 공모명을 확인 후 좌측 ③**신청**버튼 클릭

The screenshot shows the SNUH CRIS system interface. On the left sidebar, the menu item '공모과제신청' (Grant Application) is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area features a search filter with '공모상태' (Grant Status) set to '공모중' (In Progress), highlighted with a red box and labeled '2'. Below the search filter is a table of grant listings. The first row is highlighted, and the '신청' (Apply) button in the first column is highlighted with a red box and labeled '3'. The table contains the following information:

NO	공모명	공모시작일	공모종료일	공모상태	지원기관
1	(test)원내연구과제 공모 테스트	2021-10-21	2021-10-22	공모중	서울대학교병원

Below the table, there are additional details for the selected grant:

- 공모명: (test)원내연구과제 공모 테스트
- 연구구분: 집중육성
- 연구분류: 집중육성연구과제
- 연구분류: 원내과제
- 지원기관: 서울대학교병원
- 연구형태: 03-집중육성과제
- 공모기간: 2021-10-21 ~ 2021-10-22
- 지원사업명: 집중육성연구과제
- 비목그룹: 연구비목(2009년이전)
- 예산편성구분: 재원별 편성
- 연구시작일: 2021-11-01
- 총연연구비: 10,000,000
- 관련URL: 바로가기

The '공모내용' (Grant Content) section below the details states: '원내연구과제 공모 테스트 입니다.'

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

5. 대기 생성된 내역 클릭. 좌측 ④ 과제명(국)/(영), 연구종료일자 입력. 총연구비(원) 입력 후 ⑤ 저장 버튼 클릭, 우측 ⑥ 실행예산(원) 입력 후 ⑦ 실행예산저장 버튼 클릭

The screenshot shows the '공모과제신청' (Grant Application) interface. A table lists projects, with the first row highlighted in red and annotated with a circled '4'. Below the table, the '과제신청현황' (Project Application Status) section is visible, with a '저장' (Save) button annotated with a circled '5'. The '실행예산' (Execution Budget) section is also visible, with a '실행예산 저장' (Save Execution Budget) button annotated with a circled '7'. A detailed view of the selected project is shown, with a '세세목' (Detailed Budget) table annotated with a circled '6'.

NO	세세목	현금
1	인건비	12,000,000
2	기술정보비	2,000,000
3	재료비	10,000,000
4	연구관리비	1,500,000
5	유인물비	900,000
6	수용/수수료	0
7	대비	0
8	기타1	0
합계		30,000,000

※ 주의사항: 실행예산 작성 시
인건비는 총 연구비의 40%이내,
연구관리비는 5%이내, 간접비 12%(고정)로 입력할 것
(기타1,기타2,병원관리비는 입력하지 말 것)

※ 예시 : 총 연구비가 2,500만원인 경우

비목	상한액	총연구비 대비 %
인건비	10,000천원	40%
연구관리비	1,250천원	5%
간접비	3,000천원 (고정)	12% (고정)

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

6. ⑧ **계획서첨부** – 불러오기 버튼을 눌러 **연구계획서(양식 참조) 업로드** 후,
 ⑨ **과제신청** 버튼 클릭(필수)

7. "정상적으로 처리되었습니다."
 알림팝업 **확인** 버튼

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

8. [과제신청현황] 탭에서 신청상태를 확인. 신청완료.

※ 아래와 같이 신청 상태가 되어 있으면 정상적으로 신청이 완료된 것입니다.

NO	신청상태	연구책임자	신청일자	연구시작일	연구종료일	지원사업명	연구과제명	공모명
1	신청	강우희	2021-10-25	2021-11-01	2022-10-31	집중육성연구과제	국문 제목 입력	(test)원내연구과제 공모 테스트

신청일자	연구책임자	전화번호	NO	세세목	현금
2021-10-25	강우희		1	인건비	12,000,000
			2	기술정보비	2,000,000
			3	재료비	10,000,000
			4	연구관리비	1,500,000
			5	유인물비	900,000
			6	수용/수수료	0
			7	여비	0
			8	기타1	0
				합계	30,000,000

※ 선정 결과 확인하는 방법
: 연구개시일 이후 신청 상태값이 선정/미선정으로 변경된 사항을 확인하시면 됩니다.

CRIS 공모과제 신청방법(2023)

※ 수정 방법(신청기간 내에만 가능)

수정이 필요한 경우에는 [과제신청현황] 탭에서 ⑩ 신청취소 버튼을 누르고,

⑪ 과제상태를 대기로 선택 후 검색해서 해당 신청 건을 클릭하면 수정이 가능함

공모과제신청 현황

공모과제관리 > 공모과제신청 >

공모과제현황 | **과제신청현황**

⑪ 과제상태: 대기 | 검색 | 초기화

NO	신청상태	연구책임자	신청일자	연구시작일	연구종료일	지원사업명	연구과제명	공모명
1	대기	강우희	2021-10-25	2021-11-01	2022-10-31	집중육성연구과제	국문 제목 입력	(test)원내연구과제 공모 테스트
2								
3								
4								
5								

저장 | 삭제 | 과제신청 | **신청취소** | 계획서첨부(0)

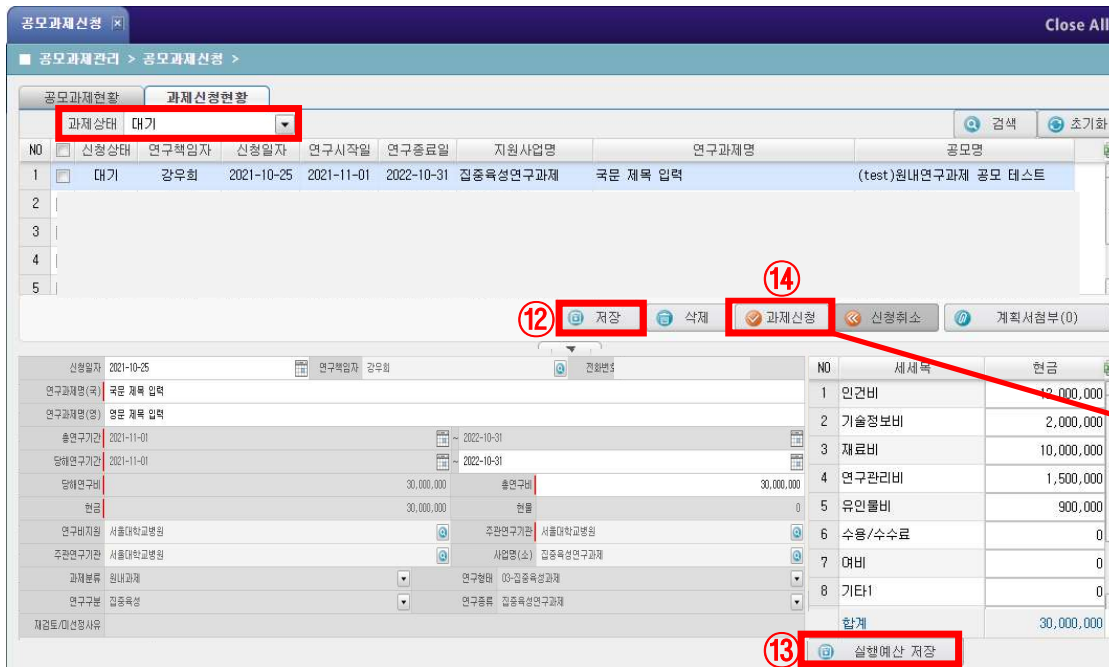
NO	세세목	현금
1	인건비	12,000,000
2	기술정보비	2,000,000
3	재료비	10,000,000
4	연구관리비	1,500,000
5	유인물비	900,000
6	수용/수수료	0
7	여비	0
8	기타	0
	합계	30,000,000

실행예산 저장

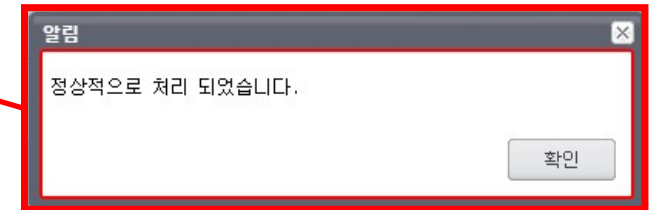
CRIS 공모과제 신청방법(2023)

※ 수정 방법(신청기간 내)

- 좌측 정보(과제명/기간) 및 계획서첨부는 수정 후 ⑫저장 버튼
- 우측 실행예산 정보는 수정 후 ⑬실행예산 저장 버튼을 누르고 ⑫저장 버튼



★ 수정 완료 후 반드시 ⑭과제신청 버튼을 클릭하여 아래 알림 팝업이 떠야 최종 신청 완료



끝.
 원내연구과제 공모 문의 : ☎ 02-2072-1603
 CRIS 사용 문의 : ☎ 02-2072-1614